

### 3 URLよりログインしマイページへ進めたら会員登録完了。

※(注)お客様の迷惑メール設定によっては、自動返信メールが届かない場合がございます。下記をご確認ください。

※ @hacomono.ono.jp もしくは @em.hacomono.ono.jp からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

※ 「パソコンからのメール受信を許可してください」

※ 「迷惑メール」内に入っていないかご確認ください。

URLをタップしマイページへ進めたら  
【会員登録完了】

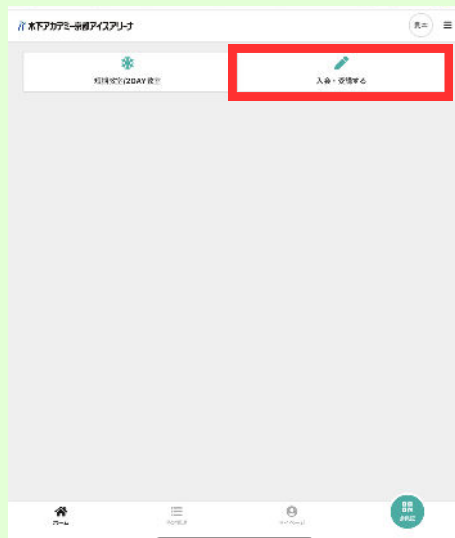
**6** マイページ⇒アカウント切替で登録アカウントの切替が可能。

The screenshot shows the 'Test View' (テスト 見本) page in the 'Kanaoka Academy' app. The page features a user profile at the top, followed by a red circle highlighting the 'Account History' (アカウント履歴) link. Below this, there are several menu items: 'Ticket Purchase' (チケット購入), 'Ticket Management' (契約管理), 'Classroom Management' (教室/2DAY教室申込管理), 'Notice' (お知らせ), 'Reservation Rights' (保有している予約権利), 'Ticket' (チケット), 'Purchase/Usage' (購入・利用履歴), 'Account Settings' (アカウント設定), and 'Logout' (ログアウト). The bottom navigation bar includes icons for Home, Schedule, Profile, Menu, and Login.

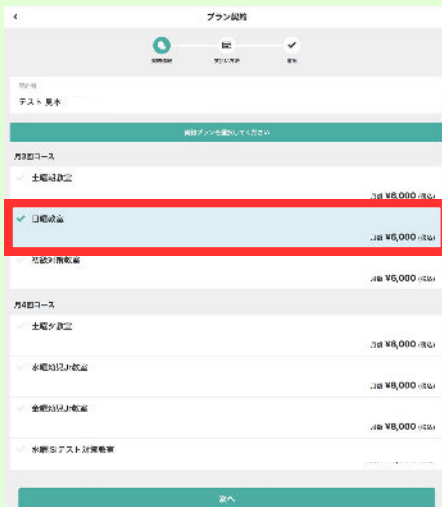
ご不明な点や  
ご質問等はお気軽に  
お問い合わせください。



## 1 ログイン後、ホーム画面 【入会・受講する】をタップ

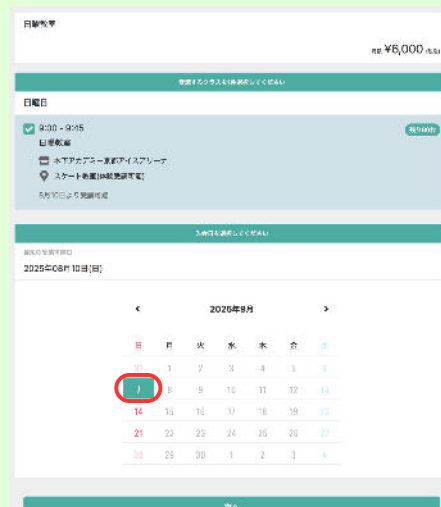


## 2 受講教室を選択し 次へをタップ



※各教室は、毎月スケジュールを  
組んで実施しております。

## 3 入会日を選択し 画面下にある次へをタップ



※入会日は受講教室の月初め(初回)  
の日付けを選択してください。

## 受講教室の追加方法 (複数受講されている方向け)

## 4 申込み内容・注意事項を確認し 【プラン契約】をタップ



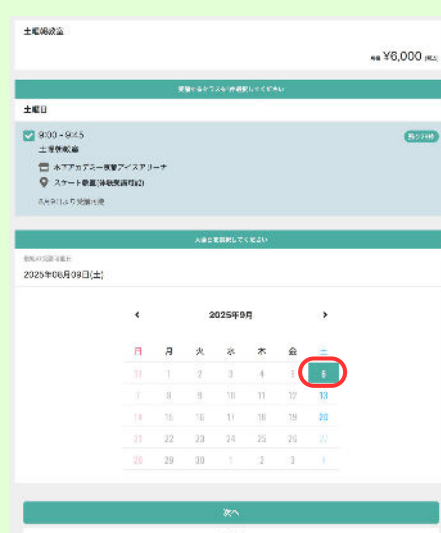
契約完了画面が表示されたら  
プランの契約が完了となります。

## 5 マイページ内の 【契約管理】をタップ



再度 2 番から手続きを行います。  
複数受講されている方は、  
お手数ですが1つずつの  
お申し込みとなります。

## 6 追加する教室と入会日を選択し 画面下にある次へをタップ



再度、申込内容・注意事項を確認し  
【プラン契約】をタップ

追加申し込みが完了となります。

～教室を申込まれる方へ～

ご不明な点はお電話にて  
お気軽にお問い合わせください

TEL:0774-24-6101 (電話対応時間：10:00～18:30)